

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403448, х. Теркин, Серафимовичский р-н., Волгоградская обл., тел/факс: (84464) 3 - 62- 25, e-mail: terkinschool@mail.ru
ИНН 3427100901, КПП 342701001, ОКПО 46024112, ОКВЭД 80.21.2, ОКОГУ 49007, ОКФС 14, ОКОПФ 72, ОКТМО 18650452,
л/с 1327К373901, р/с 40204810800000000025 в Отделении Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001

ПРИКАЗ

№ 58

31 августа 2023 года

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МКОУ Теркинской СШ.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 30 марта 2016 г. № 151 "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области", в целях упорядочения начисления оплаты труда работникам образовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 15 августа 2023 г. № 416 "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области", в целях упорядочения начисления оплаты труда работникам образовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, приказываю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников МКОУ Теркинской СШ, (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

4.4.1. "Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работнику приказом по учреждению с учетом критериев и показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить интенсивность и высокие результаты, качество выполняемой работы, согласно приложениям 4, 5 к настоящему положению, сроком не более одного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены".

4.4.2. Порядок установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

1.2. Дополнить Положение приложениями 4,5 согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с 1 декабря 2023 г.

3. В срок до 01.09.2023 г. ознакомить работников МКОУ Теркинской СШ с данным приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Теркинской СШ  Себедина А.В./

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
МКОУ Теркинской СШ

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников МКОУ Теркинской СШ Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

| № п/п | Наименование критерия | Показатели |
|--|--|---|
| 1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ | | |
| 1.1 | Успеваемость обучающихся по предмету | 100% 90 – 99 % менее 90 % |
| 1.2 | Качество знаний обучающихся по предмету | 100 % 90 – 99 % 80 – 89 % 70 – 79 % 60 – 69 % |
| 1.3 | Положительная высокая динамика качества знаний обучающихся | Увеличение доли обучающихся, закончивших установленный отчетный период с положительными оценками в сравнении отчётных периодов: рост от 3 % и выше |
| 1.4 | Подготовка обучающихся – победителей и призеров предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету | федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень |
| 1.5 | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми. | |
| 1.6 | Реализация образовательной программы повышенного уровня (профиль, углубленное обучение) | Повышение качества знаний по предметам, преподаваемым на углубленном уровне в отчетный период; Выбор обучающимися предметов, преподаваемых на углубленном уровне, для сдачи ГИА: результаты ГИА по предметам, преподаваемым на углубленном уровне: ГИА-9 – оценка "5" ГИА-11 – более 70 баллов, математика базового уровня – оценка "5" |
| 1.7 | Участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования и др.) | федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень |
| 1.8 | Организация внеурочной деятельности по предмету | Проведение 2-х и более открытых мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности, в отчетный период |
| 1.9 | Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг | Наличие письменных благодарностей в адрес учреждения, вышестоящих организаций, отсутствие обоснованных обращений и жалоб. |
| 2. Учебно-методическая активность педагога | | |
| 2.1 | Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях | федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень уровень учреждения (школьный конкурс методический разработок, организация и проведение |

| | | |
|---|---|--|
| | | единых дней и др.) |
| 2.2 | Наличие целостного обобщенного передового педагогического опыта и уровень его распространения | федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень уровень учреждения |
| 2.3 | Участие в наставнической деятельности | федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень уровень учреждения |
| 2.4 | Выступление на коллективных и методических мероприятиях школы (пед. совет, семинар, заседание ТГ, МС, открытые уроки, мастер-класс и др.) | |
| 2.5 | Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (ведение портфолио достижений обучающихся, психологические мониторинги, мониторинг воспитанности и др.) | |
| 2.6 | Использование новых педагогических технологий (АМО, интегративное обучение и др) | |
| 2.7 | Наличие и публикация авторских программ и материалов | федеральный уровень региональный уровень муниципальный уровень уровень учреждения |
| 2.8 | Активное участие педагога в экспертной работе | Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта |
| 2.9 | Руководство МО, проектными группами, менторскими группами и т.п | муниципальный уровень уровень учреждения |
| 2.10 | Заведование школьным музеем | |
| 2.11 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреаций и т.п.) | Наличие оформленного кабинета Участие в оформлении рекреаций, музея |
| 2.12 | Реализация дополнительных проектов | |
| 3. Классное руководство | | |
| 3.1 | Организация самоуправления в классном коллективе | Наличие постоянно действующего органа классного самоуправления |
| 3.2 | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей | Положительная динамика |
| 3.3 | Профилактика правонарушений | Отсутствие правонарушений, случаев постановки на учет (КДН, ПДН и т.п) |
| 3.4 | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | Наличие мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся |
| 3.5 | Организация участия в социально-психологическом тестировании | Проведение, анализ результатов, организация работы на основании анализа результатов тестирования |
| 4. Соблюдение исполнительской дисциплины | | |
| 4.1 | Ведение электронного журнала | Отсутствие замечаний |
| 4.2 | Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения | Грамотность и своевременность оформления |
| 4.3 | Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение | Отсутствие опозданий, нарушений ПВТР |

| | | |
|---|--|--|
| | плана работы на неделю и т.д.) | |
| 5. Сохранение здоровья обучающихся | | |
| 5.1 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе | Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев |
| 5.2 | Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения (парения вейпов), наркомании, алкоголизма и т.д. | Наличие системы работы по предупреждению табакокурения (парения вейпов), наркомании, алкоголизма и т.д. |
| 5.3 | Охват обучающихся горячим питанием | 100% |
| 5.4 | Участие педагога в организации отдыха детей | Работа в лагере с дневным пребыванием, трудовом объединении; Работа начальником лагеря; Организация и проведение экскурсий |
| 5.5 | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Проведение мероприятий (не менее 2-х) физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности в отчетный период |
| 5.6 | Внедрение здоровьесберегающих технологий | |
| 6. ИКТ- деятельность педагога | | |
| 6.1 | Участие в обновлении школьного сайта | Системное предоставление материалов для пополнения сайта ОО |
| 6.2 | Создание личного сайта | |
| 6.3 | Участие в коллективных сетевых проектах | |
| 6.4 | Обеспечение работы различных информационных систем (ведение сайта ОО, ФИС ФРДО, ФИС ОКО, ПФДО и т.п) | Своевременное пополнение сайта ОО, соответствие его структуры и наполнения законодательству. Своевременное внесение достоверных данных в информационные системы |
| 7. Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности | | |
| 7.1 | Развитие имиджа образовательного учреждения | Работа со СМИ (радио, телевидение, пресса); Выпуск школьной газеты |
| 7.2 | Социальное партнерство с другими учреждениями | |
| 7.3 | Профсоюзная работа (председателю профсоюзного комитета) | |
| 7.4 | Участие в подготовке к новому учебному году | |
| | Участие в благоустройстве и озеленении территории | |

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
МКОУ Теркинской СШ
Серафимовичского района Волгоградской
области

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МКОУ Теркинской СШ Серафимовичского района Волгоградской области

| № п/п | Наименование критерия | Показатели |
|--------------|--|--|
| 1 | Качество выполняемых работ по должности | Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние на закрепленных участках Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на качество работы |
| 2 | Интенсивность труда | Напряженный труд, связанный с проведением различных мероприятий, спортивных секций, дополнительных занятий и т.п. Оперативное реагирование по устранению технических неполадок до приезда спецслужб Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении |
| 3 | Особые условия труда | Выполнение иной работы и различных общественных поручений |
| 4 | Обеспечение качественной, бесперебойной работы школьной локальной сети | Отсутствие жалоб и сбоев в работе локальной сети в отчетный период |
| 5 | Обеспечение работы различных информационных систем (ведение сайта ОО, ФИС ФРДО, ФИС ОКО, ПФДО и т.п) | Своевременное пополнение сайта ОО, соответствие его структуры и наполнения законодательству. Своевременное внесение достоверных данных в информационные системы |